

名古屋大学野依記念物質科学研究館講演室等使用許可申請書

年 月 日

名古屋大学物質科学国際研究センター長 殿

住所（連絡先）

電話（内線）

主催代表者

所属

職名

氏名

印

このたび、下記により野依記念物質科学研究館の講演室等を使用したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

なお、使用に際しては、使用条件を守り、ご迷惑をおかけするようなことはいたしません。もし、講演室等の施設、備品等を滅失し、破損し又は汚損した場合には一切の責任を負います。

記

会合・行事名	
使用目的	
国際的	該当 ・ 非該当 （いずれかに○を付ける）
使用場所	野依記念講演室 ・ ケミストリーラウンジ ・ ケミストリーギャラリー（セミナースペース）
使用日時	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（ 時間）
	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（ 時間）
	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（ 時間）
	計 日間（ 時間） 使用（予定）人員 名
空調の使用	冷房 ・ 暖房 ・ 使用しない （いずれかに○を付ける）
会場責任者	所属 職名 連絡先 電話（内線） E-mail 氏名 印

※ 以下は記入しないでください。

受付年月日	年 月 日	使用料	円
予約状況	確認 未 ・ 済	附帯使用料	円
許可日	年 月 日	合計	円

※ 振替予算の情報

所 管	（番号： ） 名称：
財 源	（番号： ） 名称：
目 的	（番号： ） 名称：

【注意事項】

- ①部局主催行事の場合は、主催代表者欄に部局長名と公印が必要です。
- ②会合及び行事等のプログラム、または要旨を具体的に記入した別紙を添付してください。
- ③この申請書は、物質科学国際研究センター事務室に提出してください。